

PARTE II

LE REGOLE DELL'EFFAT PER I CAE E IL RUOLO DEL COORDINATORE DEL CAE





PRINCIPI GUIDA

- Il segretariato EFFAT è responsabile del coordinamento in caso di istituzione di nuovi CAE e della rinegoziazione di accordi CAE già presenti.
- Almeno un coordinatore EFFAT deve rappresentare i sindacati affiliati all'EFFAT nei comitati aziendali europei, laddove possibile.
- Il coordinatore CAE dell'EFFAT garantisce la legittimità del CAE e promuove un'istanza sindacale europea coordinata nell'interesse dei lavoratori.
- Il segretariato dell'EFFAT può nominare il coordinatore EFFAT solo dopo l'approvazione da parte del comitato esecutivo dell'EFFAT e in conformità con le regole stabilite dalla clausola 2 del presente documento.
- Tutte le organizzazioni iscritte all'EFFAT e il coordinatore EFFAT designato coinvolto nella negoziazione o nella rinegoziazione degli accordi CAE si impegnano a coinvolgere il segretariato EFFAT e a richiederne l'assistenza in tempi congrui prima che venga firmato qualsivoglia accordo.

UNO – IL RUOLO DEL SEGRETARIATO EFFAT

La mansione del segretariato EFFAT consiste nel prendere contatto con le organizzazioni affiliate all'EFFAT durante lo svolgimento delle seguenti attività:

- avviare i negoziati per istituire un CAE nelle aziende che soddisfano i requisiti di legge per l'istituzione di un CAE quando le organizzazioni affiliate principali sono a favore in almeno due paesi rientranti nello Spazio economico europeo.
- Garantire che le direzioni centrali delle aziende e i membri dei CAE riconoscano il ruolo dell'EFFAT e abbiano un coordinatore EFFAT nominato secondo quanto previsto dall'accordo.
- Nominare coordinatori CAE dell'EFFAT tra i dirigenti delle organizzazioni iscritte all'EFFAT in ottemperanza alla clausola 2 delle presenti regole.
- Svolgere un'attività di consulenza e di coordinamento nella negoziazione e rinegoziazione di tutti gli accordi CAE nei settori dell'EFFAT.
- Raccogliere e conservare copie degli accordi CAE.
- Fornire esperienza, consulenza e informazioni sulle migliori prassi per migliorare il funzionamento dei CAE da un punto di vista sindacale.
- Fornire supporto individuale ai coordinatori CAE su richiesta.
- Monitorare gli sviluppi a livello giuridico nella UE in relazione ai CAE e al coinvolgimento





dei lavoratori.

- Fornire attività di formazione, supporto e consulenza pertinenti alla rete di coordinatori CAE dell'EFFAT.
- Identificare gli esperti esterni ai sensi della clausola 6 delle presenti regole.
- Curare i rapporti con altri enti sindacali, inclusi la CES, la UITA e altre federazioni sindacali in merito alle questioni, alle politiche e agli strumenti dei CAE.

DUE – LA NOMINA DEI COORDINATORI EFFAT

- Il segretariato EFFAT è responsabile della selezione di un potenziale coordinatore EFFAT previa consultazione con le organizzazioni iscritte all'EFFAT e presenti nella società transnazionale in questione.
- Il coordinatore CAE selezionato sarà un dirigente di un sindacato iscritto all'EFFAT, preferibilmente del paese in cui opera la direzione centrale e con un cospicuo numero di iscritti nell'azienda.
- La nomina ufficiale di un nuovo coordinatore EFFAT per un CAE può essere confermata solo dopo che vengono espletate le seguenti procedure:
 1. il segretariato EFFAT e il sindacato del futuro coordinatore esprimono entrambi un parere positivo sulla scelta del nuovo coordinatore, previa consultazione con gli altri sindacati aderenti all'EFFAT che contano iscritti in seno al CAE.
 2. Il candidato riceve l'approvazione finale dal comitato esecutivo dell'EFFAT.
 3. I membri del CAE vengono informati del candidato proposto affinché il futuro coordinatore goda del massimo appoggio da parte dei rappresentanti dei lavoratori nel CAE.
 4. In casi urgenti, laddove sia presente l'approvazione del segretariato EFFAT e del sindacato di appartenenza del futuro coordinatore, i nuovi coordinatori possono essere nominati ad interim e possono quindi prendere parte alle riunioni del CAE in qualità di coordinatori ad interim.

TRE – RUOLO E RESPONSABILITÀ DEI COORDINATORI EFFAT

Il candidato ideale per il ruolo di coordinatore EFFAT deve essere in grado di adeguarsi rapidamente a diversi punti di vista e a diversi livelli di aspettative. Il candidato deve disporre di capacità e conoscenze specifiche, in particolar modo per quanto riguarda la comprensione di diverse culture e sistemi di relazioni sindacali, e una conoscenza approfondita delle società transnazionali e dei loro processi decisionali.





Il coordinatore EFFAT è tenuto a svolgere le seguenti mansioni:

- rappresentare i sindacati che sono iscritti all'EFFAT e che sono rappresentati nel CAE specifico;
- curare i rapporti tra il CAE, il segretariato EFFAT e le organizzazioni aderenti all'EFFAT coinvolte nell'azienda;
- fungere da esperto sindacale per i rappresentanti dei lavoratori membri del CAE;
- incoraggiare il lavoro di squadra, la comunicazione interna e altre attività positive tra i lavoratori membri del CAE, sia durante le riunioni che tra una riunione e l'altra;
- aiutare i rappresentanti dei lavoratori ad attenuare eventuali disaccordi e supportarli nell'identificazione di un punto di vista comune;
- verificare che la direzione centrale operi in conformità con l'accordo CAE e la legge;
- svolgere un'attività primaria di consulenza nella rinegoziazione dell'accordo CAE e collaborare con il segretariato EFFAT in tutti i frangenti;
- partecipare alle riunioni del CAE e del comitato ristretto;
- conservare i verbali di tali riunioni e metterli a disposizione del segretariato EFFAT e dei sindacati iscritti all'EFFAT nel rispetto delle regole di riservatezza;
- informare il segretariato EFFAT delle attività in corso del CAE e degli eventi rilevanti in azienda;
- ottemperare alle politiche EFFAT correlate al CAE secondo quanto pattuito dagli organi ufficiali;
- partecipare alle riunioni, alle conferenze e agli eventi formativi dell'EFFAT relativi ai CAE.



QUATTRO – LE RESPONSABILITÀ DEL SINDACATO DEL COORDINATORE EFFAT

- Tutti i sindacati che mettono a disposizione dei coordinatori EFFAT sono tenuti a garantire che tali coordinatori siano in grado di espletare le proprie mansioni e di fare fronte alle relative responsabilità. In particolar modo, è necessario garantire che i coordinatori abbiano tempo e risorse sufficienti per adempiere ai propri doveri.
- Se e quando un sindacato che mette a disposizione un coordinatore EFFAT si rende conto che tale coordinatore non è più in grado o non sarà più in grado a breve di espletare il proprio mandato (a causa di malattia, pensionamento, svolte nella carriera o qualsiasi





motivo), il segretariato EFFAT deve essere prontamente informato.

CINQUE – LA SOSTITUZIONE DEI COORDINATORI EFFAT

- Se e quando risulta palese che un coordinatore non è più in grado e non sarà più in grado a breve di espletare il proprio mandato, il segretariato EFFAT e il sindacato del coordinatore si impegneranno a identificare un nuovo coordinatore, previa consultazione con gli altri sindacati affiliati all'EFFAT che contano degli iscritti nell'azienda in questione.
- Il sindacato del coordinatore ha la facoltà di proporre per primo un sostituto adeguato. Qualora il sindacato del coordinatore non sia in grado di farlo, è possibile che si chieda ad altri sindacati presenti in azienda di suggerire dei candidati adeguati.
- Nel caso in cui non sia disponibile un coordinatore EFFAT consono, l'incarico può essere affidato a un membro del segretariato EFFAT sino a quando viene individuata un'alternativa adeguata.

SEI – GLI ESPERTI ESTERNI APPROVATI DALL'EFFAT

Il segretariato EFFAT collaborerà con la CES e altre federazioni sindacali europee per identificare degli esperti CAE esterni e competenti che dimostrino un atteggiamento di apertura verso i sindacati. Ci si attende che tali esperti soddisfino i seguenti criteri:

- che operino in qualità di esperti CAE entro un raggio d'azione ben definito occupandosi di politiche ben definite;
- che cooperino con l'EFFAT e che rispettino le politiche EFFAT sui CAE;
- che soddisfino gli standard di trasparenza nell'ambito del rapporto con la direzione.

Il segretariato EFFAT fornirà ai coordinatori e alle organizzazioni affiliate i nomi e i dettagli degli esperti che soddisfano tali criteri.

